



ARCS

Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 355

DEL 05/06/2024

OGGETTO

ID23IST001 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PERSONALIZZAZIONE E FORNITURA NASTRI PORTABADGE PER L'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. CIG B061063394

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 91 del 15/02/2024

Oggetto: ID23IST001 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PERSONALIZZAZIONE E FORNITURA NASTRI PORTABADGE PER L'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. CIG B061063394

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

Richiamate le seguenti disposizioni:

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- l'art. 4 della L.R. n.27/2018 che prevede che l'ARCS fornisca supporto per acquisti centralizzati di beni e servizi per il Servizio Sanitario regionale e acquisti di beni e servizi per conto della Direzione Centrale competente in materia di salute, politiche sociali e disabilità, nonché svolga le attività tecnico specialistiche afferenti alla gestione accentrata di funzioni amministrative e logistiche;
- Decreto n. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva. Dell'Atto Aziendale;
- Decreto del Direttore Generale n. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica;
- Decreto del Direttore Generale n. 203 del 22/09/2022 di adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali di ARCS;
- Decreto del D.G. n. 1 del 10/01/2024, avente ad oggetto "Finanziamento esercizio provvisorio 2024";
- Decreto del D.G. n. 5 del 22/01/2024 avente ad oggetto "Proposta di Piano attuativo e Bilancio preventivo 2024";
- L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 36/2023;

Istruttoria e motivazione dell'atto

Vista la richiesta, agli atti di questa Struttura, con la quale il Referente della SC Comunicazione e Qualità di ARCS comunica che si rende necessario procedere all'acquisizione dei nastri portabadge per i dipendenti di ARCS;

Evidenziato che per gli acquisti di beni e di servizi di importo inferiore a € 140.000,00 le Stazioni Appaltanti possono procedere mediante l'affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 1 lett.b) del D. Lgs. n.36/2023;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'acquisto comprensivo della personalizzazione con il logo di ARCS dei nastri portabadge attraverso l'affidamento diretto, a favore dell'operatore economico LUCE Srl di Udine, che risulta in grado di fornire il prodotto con le caratteristiche richieste, alle condizioni di cui

all'offerta inviata dall'o.e. sopra indicato e conservata agli atti nonchè per i quantitativi come di seguito indicati:

Descrizione	Prezzo unitario IVA esclusa	Quantità	Totale complessivo IVA esclusa
Nastri portabadge color bianco, h 15 mm., stampati sui due lati, con fibbia staccabile, moschettone standard e sgancio di sicurezza – consegna compresa (file esecutivo come da precedente fornitura rubricata ID22SER036)	€ 1,790	500	€ 895,00
TOTALE COMPLESSIVO IVA ESCLUSA			€ 895,00

Atteso che la suddetta offerta è stata giudicata rispondente alle esigenze aziendali e congrua rispetto alle attuali condizioni di mercato;

Dato atto che

- ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinato in € 17,90 – pari al 2% dell'importo posto a base di gara;
- con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte dell'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verrà definito il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, e l'effettivo ammontare dell'incentivo attribuibile e il suo riparto;

Individuato il Responsabile Unico del Progetto nella persona della dott.ssa Elena Pitton e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;

Ritenuto di individuare il Dott. Marco Zanon, Direttore della SC "Gestione Contratti", quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui al decreto del D.G. ARCS n.193 del 30.11.2021 e dal successivo Decreto di proroga dell'incarico;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto, pari ad € 895,00 IVA esclusa trova copertura nel bilancio aziendale per l'anno 2024, al conto 300200400100000 denominato "cancelleria e stampati";

PROPONE

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 all'operatore economico LUCE SRL, con sede in via A. Zanussi n. 303/A a Udine, la fornitura e personalizzazione di nastri portabadge per i dipendenti di ARCS, nei quantitativi ed ai prezzi come di seguito indicati:

Descrizione	Prezzo unitario IVA esclusa	Quantità	Totale complessivo IVA esclusa
Nastri portabadge color bianco, h 15 mm., stampati sui due lati, con fibbia staccabile, moschettone standard e sgancio di sicurezza – consegna compresa (file esecutivo come da precedente fornitura rubricata ID22SER036)	€ 1,790	500	€ 895,00
TOTALE COMPLESSIVO IVA ESCLUSA			€ 895,00

2. **di prendere atto** che alla spesa derivante dal presente provvedimento per un importo complessivo di € 895,00 IVA esclusa, troverà copertura nel bilancio aziendale per l'anno 2024 al conto 300200400100000 "cancelleria e stampati";
3. **di dare atto** che il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Elena Pitton, e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa conflitto di interesse;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D. lgs. 33/2013;
5. **di dare atto** che:
 - ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinato in € 17,90 – pari al 2% dell'importo posto a base di gara;
 - con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte dell'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verrà definito il gruppo di lavoro che

ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, e l'effettivo ammontare dell'incentivo attribuibile e il suo riparto;

6. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di direttore sostituto della SC "Gestione Contratti" quale responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
7. **di provvedere** al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 all'operatore economico LUCE SRL, con sede in via A. Zanussi n. 303/A a Udine, la fornitura e personalizzazione di nastri portabadge per i dipendenti di ARCS, nei quantitativi ed ai prezzi come di seguito indicati:

Descrizione	Prezzo unitario IVA esclusa	Quantità	Totale complessivo IVA esclusa
Nastri portabadge color bianco, h 15 mm., stampati sui due lati, con fibbia staccabile, moschettone standard e sgancio di sicurezza – consegna compresa (file esecutivo come da precedente fornitura rubricata ID22SER036)	€ 1,790	500	€ 895,00
TOTALE COMPLESSIVO IVA ESCLUSA			€ 895,00

2. **di prendere atto** che alla spesa derivante dal presente provvedimento per un importo complessivo di € 895,00 IVA esclusa, troverà copertura nel bilancio aziendale per l'anno 2024 al conto 300200400100000 "cancelleria e stampati";
3. **di dare atto** che il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Elena Pitton, e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa conflitto di interesse;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D. lgs. 33/2013;
5. **di dare atto** che:
 - ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima

dell'incentivo anzidetto viene determinato in € 17,90 – pari al 2% dell'importo posto a base di gara;

- con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte dell'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verrà definito il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D.lgs. 36/2023, e l'effettivo ammontare dell'incentivo attribuibile e il suo riparto;

6. **di individuare** il dott. Marco Zanon, in qualità di direttore sostituto della SC "Gestione Contratti" quale responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
7. **di provvedere** al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--