



## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **"SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"**

---

**N. 450**

---

**DEL 11/07/2024**

#### **OGGETTO**

**ID24CONC006 SERVIZIO DI LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI PER LA GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI RELATIVE AL CONCORSO PUBBLICO PER LOGOPEDISTA DA ASSEGNAME ALLE AZIENDE DEL SSR FVG BANDITO DALL'ARCS AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. CIG B18BE44531**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Elena Pitton**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## **Proposta di Determinazione n. 289 del 07/05/2024**

**Oggetto: ID24CONC006 SERVIZIO DI LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI PER LA GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI RELATIVE AL CONCORSO PUBBLICO PER LOGOPEDISTA DA ASSEGNAME ALLE AZIENDE DEL SSR FVG BANDITO DALL'ARCS AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. CIG B18BE44531**

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

#### **Preambolo**

**Richiamate** le seguenti disposizioni:

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- l'art. 4 della L.R. n.27/2018 che prevede che l'ARCS fornisca supporto per acquisti centralizzati di beni e servizi per il Servizio Sanitario regionale e acquisti di beni e servizi per conto della Direzione Centrale competente in materia di salute, politiche sociali e disabilità, nonché svolga le attività tecnico specialistiche afferenti alla gestione accentrata di funzioni amministrative e logistiche;
- Decreto n. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva. Dell'Atto Aziendale;
- Decreto del Direttore Generale n. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica;
- Decreto del Direttore Generale n. 203 del 22/09/2022 di adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali di ARCS;
- Decreto del Direttore Generale n. 71 del 07/04/2023 "Approvazione schede di budget 2023";
- Decreto n. 150 del 27/07/2023 "Approvazione Piano attuativo e Bilancio preventivo 2023";
- L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 36/2023;

#### **Istruttoria e motivazione dell'atto:**

**Richiamata** la nota, agli atti, con cui la referente della SC Gestione Risorse Umane ha richiesto l'acquisizione in locazione temporanea di spazi per la gestione delle prove concorsuali, previste nella giornata del 13/05/2024, dalle 08:00 alle 13:30, per l'espletamento delle prove relative al concorso pubblico per la copertura di n. 8 posti di Logopedista da assegnare alle Aziende del SSR del FVG, bandito da ARCS, (prot. 1703 del 16/01/2024 scaduto il 15/02/2024), e più precisamente:

- servizio di locazione e sanificazione della struttura;
- n. 3 banchetti identificazione con n. 1 sedia ciascuno da posizionare all'ingresso lato sud;
- ostacoli per la definizione del percorso;
- n. 2 tavoli e n. 4 sedie per la Commissione;

- microfono;
- utilizzo e pulizia dei bagni;

**Dato atto** che per la scelta dei locali in cui svolgere le prove concorsuali è stata individuata, quale sede idonea per la capienza della struttura in rapporto al numero di candidati, n. 113 presunti, nonché per il criterio di centralità geografica in quanto il palazzetto è situato in una posizione agevole per i candidati che provengono da tutta la regione e oltre, nonché per l'esperienza positiva già maturata a seguito dello svolgimento di precedenti prove concorsuali, la sede del Palaindoor Ovidio Bernes (Polisportiva Studentesca ITI Malignani) situato in Udine in via del Maglio n. 6;

**Ritenuto** pertanto, nel rispetto dei principi del risultato e del buon andamento, nonché dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità, di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, di provvedere alla richiesta di offerta all'operatore sopra indicato, stante anche la previsione di spesa di importo inferiore a € 140.000,00;

**Vista** l'offerta pervenuta da parte dell'operatore economico come sopra individuato, conservata agli atti, prot. ARCS n. 13313 del 02/04/2024, come di seguito sintetizzata:

| <b>CIG B18BE44531</b>                                                                                                                       |                                                                     |                            |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
| <b>Descrizione servizio</b>                                                                                                                 | <b>Operatore Economico</b>                                          | <b>Importo IVA esclusa</b> | <b>I.V.A.</b> |
| Servizio di locazione con messa a disposizione di dotazioni tecniche, allestimento, sanificazione locali e pulizie per il giorno 13/05/2024 | Polisportiva Studentesca ITI Malignani Associazione dilettantistica | € 600,00                   | 22%           |

**Ritenuto** di ricorrere pertanto per la locazione temporanea dei suddetti locali all'operatore economico Polisportiva Studentesca ITI Malignani Associazione dilettantistica, per l'importo complessivo di spesa su indicato, stante che la quotazione proposta risulta in linea con i costi di analoghe locazioni già effettuate da questa Amministrazione in occasione di precedenti eventi formativi e concorsuali;

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D. lgs. 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinata in € 12,00 – pari al 2% dell'importo posto a base di gara;
- con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte d'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verrà definito il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D. lgs. 36/2023, l'effettivo ammontare d'incentivo attribuibile ed il suo riparto;

**Individuato** il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i. nella persona della dott.ssa Elena Pitton;

**Dato atto** che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa alcun conflitto di interesse;

**Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

**Dato atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 600,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel Bilancio aziendale per l'Anno 2024 con imputazione al conto 315100100000000 denominato "locazioni passive";

**PROPONE**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di dare atto** dell'affidamento all'operatore economico Polisportiva Studentesta ITI Malignani Associazione dilettantistica di Udine del servizio in locazione temporanea di spazi per la gestione delle prove concorsuali relativa al concorso pubblico di logopedista, bandito da ARCS (prot. 1703 del 16/01/2024 e scaduto il 15/02/2024) espletato in data 13/05/2024, presso i locali del Palaindoor Ovidio Bernes, come descritto in premesse e alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

| <b>CIG B18BE44531</b>                                                                                                                       |                                                                              |                            |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
| <b>Descrizione servizio</b>                                                                                                                 | <b>Operatore Economico</b>                                                   | <b>Importo IVA esclusa</b> | <b>I.V.A.</b> |
| Servizio di locazione con messa a disposizione di dotazioni tecniche, allestimento, sanificazione locali e pulizie per il giorno 13/05/2024 | Polisportiva Studentesca<br>ITI Malignani<br>Associazione<br>dilettantistica | € 600,00                   | 22%           |

2. **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 600,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel Bilancio aziendale per l'Anno 2024, con imputazione al conto 315100100000000 denominato "locazioni passive";
3. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Elena Pitton e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;
4. **di dare atto** che:
  - ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D. Igs. 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinata in € 12,00 – pari al 2% dell'importo posto a base di gara;
  - con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte d'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verrà definito il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D. Igs. 36/2023, l'effettivo ammontare d'incentivo attribuibile ed il suo riparto.

Il Responsabile del Procedimento  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
Firmato digitalmente

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

1. **di dare atto** dell'affidamento all'operatore economico Polisportiva Studentesta ITI Malignani Associazione dilettantistica di Udine del servizio in locazione temporanea di spazi per la gestione delle prove concorsuali relativa al concorso pubblico di logopedista, bandito da ARCS (prot. 1703 del 16/01/2024 e scaduto il 15/02/2024) espletato in data 13/05/2024, presso i locali del Palaindoor Ovidio Bernes, come descritto in premesse e alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

| <b>CIG B18BE44531</b>                                                                                                                       |                                                                              |                            |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
| <b>Descrizione servizio</b>                                                                                                                 | <b>Operatore Economico</b>                                                   | <b>Importo IVA esclusa</b> | <b>I.V.A.</b> |
| Servizio di locazione con messa a disposizione di dotazioni tecniche, allestimento, sanificazione locali e pulizie per il giorno 13/05/2024 | Polisportiva Studentesca<br>ITI Malignani<br>Associazione<br>dilettantistica | € 600,00                   | 22%           |

2. **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 600,00 I.V.A. esclusa, trova copertura nel Bilancio aziendale per l'Anno 2024, con imputazione al conto 31510010000000 denominato "locazioni passive";
3. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Elena Pitton e che rispetto al presente provvedimento non si ravvisa il conflitto di interesse;
4. **di dare atto** che:
  - ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del D. Igs. 36/2023, nelle more della definizione, mediante approvazione di apposito documento, dei criteri di ripartizione della quota parte dell'80% degli incentivi alle funzioni tecniche destinate al personale, la quota massima dell'incentivo anzidetto viene determinata in € 12,00 – pari al 2% dell'importo posto a base di gara;
  - con successivo atto, a seguito dell'approvazione del documento per il riparto della quota parte d'incentivo alle funzioni tecniche destinato al personale, verrà definito il gruppo di lavoro che ha svolto le attività di cui all'allegato I.10 del D. Igs. 36/2023, l'effettivo ammontare d'incentivo attribuibile ed il suo riparto.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|