



SEDE LEGALE: Udine - Via Pozzuolo 330
Centralino: +39 0432 554160 - Fax: +39 0432 306241
C.F./P.IVA 02801630308
e mail: segreteria@egas.sanita.fvg.it -
PEC: egas.protgen@certsanita.fvg.it

Prot. n. 21562

Udine, 15 settembre 2016

SCADENZA: 26 settembre 2016

RIAPERTURA TERMINI

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'
AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N.36 POSTI DI:**

- **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - CAT.D**
- **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO - INFERMIERE
- CAT.D liv.ec.Ds**

**DA ASSEGNARE ALLA SOC CENTRALE OPERATIVA 118 REGIONALE
CON SEDE A PALMANOVA (UD)**

In esecuzione del decreto del commissario straordinario n. 98 del 14.9.2016, esecutivo ai sensi di legge, sono riaperti i termini dell'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura dei posti innanzi indicati, scaduto il 19 agosto u.s.

Ai fini del presente avviso sono considerate valide le domande già presentate entro il termine del 19 agosto; gli interessati possono integrare, entro i termini di scadenza del presente avviso, la documentazione a suo tempo prodotta.

Informazioni relative alla S.C. Centrale operativa 118 regionale

La centrale ha sede presso la struttura della Protezione Civile in Palmanova.

Il servizio è attivo sulle 24 ore, 7 giorni su 7.

E' previsto un piano di formazione specifico per il personale prima dell'attivazione del servizio. La formazione sarà effettuata secondo le modalità previste per l'aggiornamento obbligatorio nell'azienda di appartenenza.

E' prevista una rotazione, su base volontaria, presso le aziende del SSR della durata di 4 mesi/anno frazionati per il mantenimento delle competenze specifiche del sistema dell'emergenza (pronto soccorso/servizio territoriale 118/elisoccorso).

Viene applicato il CCNL comparto sanità, essendo EGAS una azienda del SSR, e pertanto sono garantiti tutti gli istituti giuridici, ivi compresa la mobilità intra ed extraaziendale, ed economici previsti per il personale turnista sulle 24 ore compreso specifico trattamento incentivante.

La mobilità non comporta la perdita delle giornate di ferie maturate e non godute. Analogamente viene mantenuto il credito orario certificato e non remunerato dall'azienda di provenienza alla data del trasferimento.

1. Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con superamento del periodo di prova, presso Aziende ed Enti del SSR – FVG;
- b) essere inquadrato nel profilo di collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D o di collaboratore professionale sanitario esperto – infermiere – cat. D liv.ec. Ds
- c) avere l'idoneità fisica alle mansioni proprie della qualifica di appartenenza.
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso;
- e) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali;

Il possesso dei requisiti viene accertato d'ufficio dall'Ente.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto alla mobilità. All'atto del trasferimento l'Ente effettua l'accertamento dell'idoneità alla mansione, la carenza comporta decadenza dal diritto di mobilità.

L'esclusione dalla selezione è motivata con provvedimento del Dirigente Responsabile della SC Servizi Amministrativi Interni da notificarsi entro trenta giorni dall'adozione del provvedimento ai candidati interessati.

2. Domanda di ammissione all'avviso

Nella domanda di ammissione all'avviso, che deve essere redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (allegato 1), datata e sottoscritta, a pena di

esclusione, il candidato deve obbligatoriamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- c) il titolo di studio posseduto e l'iscrizione all'albo professionale
- d) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo richiesto;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) eventuali servizi prestati in qualità di infermiere:
 - 1. in Centrale operativa 118
 - 2. sui mezzi di soccorso 118
 - 3. in Pronto Soccorsocon indicazione del periodo, dell'azienda e delle eventuali cause di interruzione;
- h) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti ((la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i) le sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio e i procedimenti disciplinari in corso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto b). L'ente non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- k) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003)

2.1 Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- b. Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, secondo il modello allegato (allegato 2);
- c. Foglio notizie secondo il modello allegato (allegato 3)
- d. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- e. un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutta la documentazione presentata

2.2 Modalità per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive

Dal 1° gennaio 2012 le pubbliche amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi **non possono richiedere e accettare certificati o atti di notorietà** (art.74, c.2 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) Gli stessi sono **obbligatoriamente** sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 (art.40, c.01 D.P.R.445/2000 e s.m.i.).

Nel rispetto di quanto sopra **nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa ad Egas da parte dei candidati.**

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi necessari per la loro valutazione. **Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.**

- Le dichiarazioni relative ai **titoli di studio** dovranno indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito
- nel caso in cui il candidato debba autocertificare l'**iscrizione all'albo** devono essere specificati la provincia, il numero di posizione e la data di iscrizione;
- nel caso in cui il candidato debba autocertificare **attività lavorative svolte** lo stesso dovrà indicare:
 - denominazione dell'ente/amministrazione presso cui il servizio è stato svolto;
 - periodi di servizio con indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro;
 - posizione funzionale/ qualifica professionale di inquadramento;
 - tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, etc.);
 - impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale con indicazione delle ore lavorative);
 - eventuali periodi di aspettativa o di interruzione del servizio;
 - nella dichiarazione sostitutiva relativa ai servizi prestati presso le Case di Cura convenzionate (art.21 D.P.R. 27.3.2001, n.220) anche quest'ultima caratteristica deve risultare contenuta nella certificazione.
- Le dichiarazioni relative alle **iniziative di aggiornamento e formazione** devono indicare il titolo del corso, la data/periodo ed il luogo di svolgimento, il soggetto organizzatore; il candidato deve altresì specificare se vi ha partecipato quale relatore o quale uditor

L'Ente è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal

controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

3. Modalità di presentazione della domanda di ammissione e della documentazione allegata

Le domande di ammissione e la relativa documentazione allegata devono essere indirizzate all'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi, via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - e devono essere presentate utilizzando una delle seguenti modalità:

- mediante spedizione a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:
Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi, via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

ovvero

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente – via Pozzuolo 330 – Udine – Palazzina B Piano terra, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 14.00

ovvero

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo egas.protgen@certsanita.fvg.it. In tal caso la sottoscrizione deve avvenire con firma digitale, corredata da certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure con firma autografa del candidato con scansione del documento di identità. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero da PEC non personale, anche se indirizzate alla PEC Aziendale. La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro la data di scadenza indicata dal presente avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, con l'utilizzo di modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa.

Nel caso in cui il candidato si avvalga della PEC per l'invio della domanda, il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo del partecipante, oltre che per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.

4. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice deputata alla valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio è costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, e un segretario.

5. Valutazione dei titoli e colloquio

La commissione esaminatrice all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio.

I punteggi a disposizione della commissione sono 50 così ripartiti:
- 20 punti per il colloquio

- 30 punti per la valutazione dei titoli suddivisi come segue:

titoli di carriera	max punti 15
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni	max punti 2
curriculum professionale	max punti 10

Il colloquio è finalizzato all'accertamento, in relazione al posto da ricoprire:

- delle capacità tecnico-professionali e delle attitudini del candidato;
- del patrimonio di conoscenze posseduto
- delle capacità relazionali finalizzate alla comunicazione con soggetti interni ed esterni

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

6. Convocazione dei candidati

Il colloquio si svolgerà il giorno 4 ottobre 2016 a partire dalle ore 9.00 presso la sala riunioni EGAS sita a Udine in Via Pozzuolo 330, palazzina B – piano terra.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La presente costituisce convocazione al colloquio. Non seguiranno ulteriori comunicazioni.

7. Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula sulla base dei punteggi e sul giudizio complessivo la graduatoria di merito.

L'utilizzo della graduatoria avviene con le seguenti modalità e priorità:

1. Personale infermieristico operante presso le centrali operative 118 o che documenti servizio presso le centrali 118 nell'ultimo quinquennio.
2. Personale infermieristico che nell'ultimo quinquennio ha prestato servizio:
 - sui mezzi di soccorso 118
 - nei Pronto Soccorso aziendali
3. Personale infermieristico che ha prestato la propria attività in altri servizi.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al decreto n.196/2003 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dei competenti uffici dell'Ente. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione all'avviso dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

9. Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o

revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – alla sezione “Concorsi” – Avvisi di mobilità.

Il Commissario Straordinario
f.to Dott. Massimo Romano

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 D.P.R. 26.10.1972, n.642, e art.34 D.P.R. 26.10.1972, n.639).