



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 767

DEL 11/12/2024

OGGETTO

ID24CONC009 AFFIDAMENTO SERVIZIO LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR FVG BANDITO DALL’AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. SERVIZIO LOCAZIONE SPAZI PROVE CONCORSUALI CIGB41EA39E31 SERVIZIO GESTIONE EMERGENZE CIG B41EC604E7 SERVIZIO CATERING CIG B40D2C625B

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 691 del 05/11/2024

Oggetto: ID24CONC009 AFFIDAMENTO SERVIZIO LOCAZIONE TEMPORANEA SPAZI E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLE AZIENDE DEL SSR FVG BANDITO DALL'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE. SERVIZIO LOCAZIONE SPAZI PROVE CONCORSUALI CIGB41EA39E31 SERVIZIO GESTIONE EMERGENZE CIG B41EC604E7 SERVIZIO CATERING CIG B40D2C625B

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

- la L.R. 17 dicembre 2018 n.27 le funzioni di EGAS, di cui all'art. 7 della L.R. 16 ottobre 2014, n.17, sono transitate dal 1° gennaio 2019, all'Azienda regionale di coordinamento per la salute (di seguito ARCS);
- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1° gennaio 2019 dell'Azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- la Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- l'art. 4 della L.R. n.27/2018 che prevede che l'ARCS fornisca supporto per acquisti centralizzati di beni e servizi per il Servizio Sanitario regionale e acquisti di beni e servizi per conto della Direzione Centrale competente in materia di salute, politiche sociali e disabilità, nonché svolga le attività tecnico specialistiche afferenti alla gestione accentrata di funzioni amministrative e logistiche;
- il Decreto del D.G. n. 107 del 30/04/2020 di conferimento dell'incarico di Direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi;
- il Decreto del Direttore Generale n. 159 del 10/08/2022 di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- il Decreto del Direttore Generale n. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- il Decreto del Direttore Generale n. 144 del 26/07/2022 di conferimento alla dott.ssa Elena Pitton dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- Decreto del Direttore Generale n. 1 del 10/01/2024 "Finanziamento esercizio provvisorio 2024";
- Decreto del Direttore Generale n. 20 del 31/01/2024 con il quale è stato approvato in via preliminare il "Piano attuativo e Bilancio preventivo 2024";
- Decreto del Direttore Generale n. 18 del 31/01/2024, di modifica del programma 2023 e approvazione pianificazione triennale degli acquisti centralizzati di forniture e servizi 2023-2025;
- Decreto del Direttore Generale n. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- la Legge n. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 36/2023;

Istruttoria e motivazione dell'atto:

Richiamata la nota, agli atti, pervenuta a questa Struttura e con la quale la SC Gestione risorse umane aveva chiesto l'acquisizione dei seguenti servizi per la gestione della prova concorsuale (scritta e pratica), relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 14 posti di assistente amministrativo da assegnare alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Regione Friuli Venezia Giulia, indetto con Decreto del Direttore Generale di ARCS n. 156 del 17/07/2024:

- servizio di locazione temporanea spazi nella giornata di allestimento e svolgimento della prova scritta e della prova pratica;
- servizio di gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) durante l'espletamento della prova concorsuale;
- servizio catering del personale addetto alle attività di gestione e vigilanza del concorso;

il cui svolgimento della prova scritta e pratica era prevista per il giorno 06 novembre 2024 con la partecipazione di presunti n. 1339 candidati;

Dato atto che nella fattispecie la SC Gestione risorse umane, in considerazione degli spazi che si rendevano necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui si tratta e delle documentate esperienze pregresse nello specifico settore oggetto del servizio, aveva provveduto, con nota agli atti prot. ARCS n. 36253 del 10/09/2024, a chiedere apposito preventivo di spesa alla società che gestisce il quartiere fieristico udinese, la cui denominazione sociale è UDINE ESPOSIZIONI SPA;

Dato atto altresì che consta che la ARTEVENTI SOC.COOP. fornisce usualmente il servizio di gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) presso il quartiere fieristico udinese e che la stessa, su richiesta di questa struttura, dd. 15/10/2024 aveva formulato un preventivo di spesa per fornire le prestazioni di cui sopra nel giorno di svolgimento delle prove concorsuali per un importo di complessivi € 570,00, IVA esclusa;

Dato atto altresì che il punto ristoro presso il quartiere fieristico udinese è gestito dalla ditta COTIFAM SRLS e che la stessa, su richiesta di questa struttura, dd. 23/10/2024, aveva formulato un preventivo di spesa, acquisito agli atti prot. ARCS n. 44766 del 05/11/2024, per il servizio di catering a supporto del personale addetto alle attività di gestione e vigilanza al concorso (presunti n. 28 addetti), per un importo pari a € 350,00 IVA esclusa;

Ritenuto pertanto, in considerazione delle esigenze sopra descritte, dei tempi a disposizione, nonché dell'importo complessivo presunto di spesa, di garantire i servizi di cui trattasi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n.36/2023 e di dare atto pertanto dell'affidamento delle suddette prestazioni a favore dei suddetti operatori economici e alle condizioni come di seguito dettagliate:

DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	IVA
Servizio locazione temporanea spazi giorni 05/11/2024 (allestimento) e	UDINE	€ 9.000,00	22%

06/11/2024 (svolgimento prove) del Pad. 6 e Ingresso Ovest-portico esterno compreso servizi/noleggio materiali accessori come da preventivo RFQ_80709 CIG B41EA39E31	ESPOSIZIONI SPA		
Servizio gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) nel giorno di svolgimento delle prove (06/11/2024) RFQ_80725 CIG B41EC604E7	ARTEVENTI SOC.COOP.	€ 570,00	22%
Servizio catering per il personale addetto alle attività di gestione e vigilanzaB40D2C625B CIG B40D2C625B	COTIFAM SRL	€ 350,00	10%
TOTALE COMPLESSIVO I.V.A. esclusa		€ 9.920,00	

Atteso che le offerte proposte dagli o.e. succitati risultano congrue e conformi alle specifiche esigenze espresse da questa Stazione Appaltante e in linea con i costi di analoghi servizi già affidati da questa Amministrazione;

Dato atto che il competente ufficio di ARCS ha concluso con esito positivo le verifiche di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'operatore economico;

Dato atto altresì che:

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Elena Pitton, direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi, che non si trova in situazioni di conflitto di interesse rispetto al presente affidamento;
- il Dott. Marco Zanon, in qualità di direttore della SC "Gestione Contratti", è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto.

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 9.920,00 I.V.A esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa 2024, con imputazione dei costi nei conti sotto indicati:

- € 9.000,00 I.V.A. esclusa al conto 3151001000000000 denominato "locazioni passive";
- € 570,0 I.V.A. esclusa al conto 305200100603090 denominato "altri servizi non sanitari da privato";
- € 350,00 I.V.A. esclusa al conto 305200100603090 denominato "altri servizi non sanitari da privato";

PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di dare atto** e di disporre ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n.36/2023, l'affidamento dei servizi di locazione temporanea spazi, gestione delle emergenze e servizio catering per la gestione delle prove concorsuali svoltesi il giorno 06 novembre 2024, relative al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 14 posti di assistente Amministrativo da assegnare alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Regione Friuli Venezia Giulia, indetto con Decreto del Direttore Generale ARCS n. 156 del 17/07/2024, alle ditte ed alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	IVA
Servizio locazione temporanea spazi giorni 05/11/2024 (allestimento) e 06/11/2024 (svolgimento prove) del Pad. 6 e Ingresso Ovest-portico esterno compreso servizi/noleggio materiali accessori come da preventivo RFQ_80709 CIG B41EA39E31	UDINE ESPOSIZIONI SPA	€ 9.000,00	22%
Servizio gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) nel giorno di svolgimento delle prove (06/11/2024) RFQ_80725 CIG B41EC604E7	ARTEVENTI SOC.COOP.	€ 570,00	22%
Servizio catering per il personale addetto alle attività di gestione e vigilanza CIG B40D2C625B	COTIFAM SRL	€ 350,00	10%
TOTALE COMPLESSIVO I.V.A. esclusa		€ 9.920,00	

2. **di dare atto** che il competente ufficio di ARCS ha concluso con esito positivo le verifiche di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'operatore economico;
3. **di prendere atto** che:
- il Responsabile Unico del Progetto per il procedimento di affidamento, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, è il Direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Pitton, che non si trova in situazioni di conflitto di interesse rispetto al presente affidamento;

- il Dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Gestione Contratti", è individuato quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
4. **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 9.920,00 I.V.A esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa per l'Anno 2024, con imputazione dei costi nei conti sotto indicati:
- € 9.000,00 I.V.A. esclusa al conto 3151001000000000 denominato "locazioni passive";
 - € 570,00 I.V.A. esclusa al conto 305200100603090 denominato "altri servizi non sanitari da privato";
 - € 350,00 I.V.A. esclusa al conto 305200100603090 denominato "altri servizi non sanitari da privato";
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33.

Il Responsabile del Procedimento
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

- 1. di dare atto** e di disporre ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n.36/2023, l'affidamento dei servizi di locazione temporanea spazi, gestione delle emergenze e servizio catering per la gestione delle prove concorsuali svoltesi il giorno 06 novembre 2024, relative al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 14 posti di assistente Amministrativo da assegnare alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Regione Friuli Venezia Giulia, indetto con Decreto del Direttore Generale ARCS n. 156 del 17/07/2024, alle ditte ed alle condizioni economiche di seguito dettagliate:

DESCRIZIONE SERVIZIO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO TOTALE (I.V.A. esclusa)	IVA
Servizio locazione temporanea spazi giorni 05/11/2024 (allestimento) e 06/11/2024 (svolgimento prove) del Pad. 6 e Ingresso Ovest-portico esterno compreso servizi/noleggio materiali accessori come da preventivo RFQ_80709 CIG B41EA39E31	UDINE ESPOSIZIONI SPA	€ 9.000,00	22%
Servizio gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) nel giorno di svolgimento delle prove (06/11/2024) RFQ_ 80725 CIG B41EC604E7	ARTEVENTI SOC.COOP.	€ 570,00	22%
Servizio catering per il personale addetto alle attività di gestione e	COTIFAM SRL	€ 350,00	10%

vigilanza CIG B40D2C625B			
TOTALE COMPLESSIVO I.V.A. esclusa		€ 9.920,00	

- 2. di dare atto** che il competente ufficio di ARCS ha concluso con esito positivo le verifiche di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'operatore economico;
- 3. di prendere atto** che:
- il Responsabile Unico del Progetto per il procedimento di affidamento, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, è il Direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Pitton, che non si trova in situazioni di conflitto di interesse rispetto al presente affidamento;
 - il Dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Gestione Contratti", è individuato quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- 4. di prendere atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 9.920,00 I.V.A esclusa, trova copertura nel budget di Risorsa per l'Anno 2024, con imputazione dei costi nei conti sotto indicati:
- € 9.000,00 I.V.A. esclusa al conto 3151001000000000 denominato "locazioni passive";
 - € 570,00 I.V.A. esclusa al conto 305200100603090 denominato "altri servizi non sanitari da privato";
 - € 350,00 I.V.A. esclusa al conto 305200100603090 denominato "altri servizi non sanitari da privato";
- 5. di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--