

Alla cortese attenzione di ARCS tramite:

- PEC arcs@certsanita.fvg.it
- MAIL arcs@certsanita.fvg.it
- VIA POSTA ARCS – Ufficio protocollo - Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE (UD)
- BREVI MANU ARCS – Ufficio protocollo - Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE (UD)

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

La/il sottoscritta/o

COGNOME _____

NOME _____

Nata/o a _____

Residente in _____

Prov. (_____) Via _____ n. _____

e-mail _____ Pec _____

Tel. _____ Fax _____

In qualità di _____ ¹

considerata

la mancata pubblicazione ovvero la pubblicazione parziale
del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta
pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente

chiede

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione
di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione,
indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: _____ ²

¹ Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

² Inserire l'indirizzo (preferibilmente e-mail) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.

Luogo e data _____

Firma _____

Allega: copia documento identità

ACCESSO CIVICO SEMPLICE
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento: ARCS – Azienda Regionale di Coordinamento per la salute, C.F./P.IVA 02948180308, con sede in Via Pozzuolo 330, Udine. Il Responsabile della protezione dati è contattabile all'indirizzo e-mail: rpd@arcs.sanita.fvg.it.

Finalità: finalità istituzionali volte a garantire lo svolgimento dell'istituto di accesso civico semplice (art 5 comma 1 del d. lgs. n.33/2013 e s.m.i.).

Dati personali:

- a) dati anagrafici (nome, cognome, documento d'identità);
- b) dati di contatto (numero di telefono, mail, indirizzo);
- c) dati relativi alla rappresentanza legale (es. esistenza di una procura).

Conferimento: il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.

Modalità: il trattamento avverrà con modalità informatiche e cartacee, ad opera di soggetti autorizzati al trattamento e appositamente formati, e nel rispetto delle misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati. I dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per ARCS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del GDPR. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti terzi, quali enti pubblici o autorità di polizia o giudiziarie, qualora ciò sia previsto dalla legge o sia necessario per la difesa di un diritto.

Trasferimento all'estero: i dati personali non saranno trasferiti in Paesi Extra UE; qualora ciò dovesse avvenire, ARCS si impegna a garantire livelli di tutela e salvaguardia adeguati secondo le norme applicabili.

Conservazione: i dati saranno trattati per un periodo non superiore ad 1 anno. Tuttavia, ARCS potrà continuare a conservare i dati per un periodo superiore, al fine di poter gestire eventuali contestazioni relative al rapporto.

Diritti degli Interessati: agli interessati spettano i diritti di cui agli artt. 15 – 22 GDPR, esercitabili inviando una mail/pec all'indirizzo arcs@certsanita.fvg.it o una raccomandata a.r., e per l'effetto, in ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; g) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; h) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; i) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

Firma per presa visione